



Città di Martina Franca

Gara 18.2022 - Affidamento in Concessione del Servizio di refezione scolastica

<b>Informazioni sulla gara</b>	
<b>ID</b>	344
<b>Tipologia di gara:</b>	Procedura aperta
<b>Criterio di valutazione:</b>	Economicamente più vantaggiosa
<b>CPV:</b>	55523100-3
<b>CIG:</b>	9338997021
<b>Tipo di fornitura:</b>	Servizi
<b>RUP:</b>	Rosalba Scialpi
<b>Responsabile dell'esecuzione del contratto:</b>	dott.sa Rosalba Scialpi
<b>Per richiedere informazioni:</b>	dott.sa Rosalba Scialpi
<b>Stato:</b>	Aggiudicata
<b>Soggetto aggiudicatore:</b>	Città di Martina Franca
<b>Centro di costo:</b>	Servizi alla Persona
<b>Destinatario fornitura/servizio:</b>	Servizi alla Persona
<b>Aggiudicatario:</b>	Pastore Srl
<b>Importo di aggiudicazione comprensivo degli oneri:</b>	2.683.200,00 €
<b>Data di aggiudicazione:</b>	07 dicembre 2022

<b>Importi e oneri</b>	
<b>Importo complessivo a base d'asta:</b>	2.709.450,00 €
<b>Importo, al netto di oneri, soggetto a ribasso:</b>	2.703.750,00 €
<b>Oneri:</b>	5.700,00 €
<b>Importo contributo ANAC:</b>	140,00 €

<b>Criterio di valutazione dell'offerta economica</b>	
Formula per calcolo del punteggio dell'offerta economica	1.1 Proporzionalità inversa sull'offerta
Punteggio massimo da attribuire all'offerta economica	20

<b>Date pubblicazione e scadenza</b>	
<b>Data inizio partecipazione:</b>	27 luglio 2022 8:00:00
<b>Termine ultimo per la presentazione di quesiti:</b>	12 agosto 2022 10:00:00
<b>Data scadenza:</b>	16 agosto 2022 12:00:00

<b>Documenti richiesti ai partecipanti - Documentazione amministrativa</b>
DGUE
Domanda di partecipazione
PassoE
Documento di Identità
Contributo ANAC
Cauzione provvisoria impegno alla definitiva
Dichiarazione di avvenuto sopralluogo
Patto di integrità
Protocollo di legalità
Disciplinare di gara controfirmato digitalmente per accettazione dall'operatore economico
Capitolato Speciale di Appalto controfirmato digitalmente per accettazione dall'operatore economico
Eventuali documenti integrativi

<b>Documenti richiesti ai partecipanti - Offerta economica</b>
Offerta economica
Piano finanziario
Eventuali documenti integrativi

<b>Documentazione gara</b>
Bando di gara
Capitolato Speciale di Appalto ed allegati
Disciplinare di Gara
Autodichiarazioni
Determina a contrarre

**Chiarimenti**

<b>Domanda</b>	<b>Risposta</b>
<p>Buongiorno La scrivente, interessata a partecipare alla gara in oggetto, chiede in quali giorni e con quale modalità potrà avvenire il sopralluogo nelle aree interessate al servizio. Cordiali saluti</p>	<p>In relazione al quesito posto si riporta integralmente l'articolo della Lex Specialis: 11. PRESA VISIONE STRUTTURE È obbligatorio il sopralluogo. L'accesso alle aree non prevede la presenza in contraddittorio di funzionari o rappresentanti dell'ente appaltante: a. Ai fini della validità della comprova dell'avvenuta visita dei luoghi la documentazione fotografica è corredata obbligatoriamente da una dichiarazione di responsabilità, sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445 del 2000, con la quale si dichiara di aver effettuato il sopralluogo personalmente, sottoscritta dal legale rappresentante e/o direttore tecnico dell'impresa offerente. In caso forma aggregata la sottoscrizione deve essere fatta dal legale rappresentante e/o direttore tecnico dell'operatore economico mandatario o capogruppo, qualora il raggruppamento temporaneo / consorzio ordinario è già costituito; nel caso di temporaneo / consorzio da costituirsi la presente attestazione dovrà essere prodotta da ogni componente; b. nessun soggetto può effettuare sopralluogo per conto di due o più operatori economici che partecipano in concorrenza tra di loro; c. la mancata allegazione della presa visione dei luoghi è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9 del Codice.</p>
<b>Domanda</b>	<b>Risposta</b>
<p>Buongiorno la scrivente, interessata a partecipare alla gara in oggetto, chiede in quali giorni e con quale modalità potrà avvenire il sopralluogo nelle aree interessate al servizio in concessione. La stazione appaltante è tenuta a rilasciare il certificato di avvenuto sopralluogo? oppure deve essere effettuato autonomamente e presentare un'autodichiarazione?</p>	<p>Con riferimento al quesito posto per la dichiarazione di sopralluogo di cui al disciplinare di gara, si chiarisce che per la stessa non è necessaria una certificazione da parte del RUP. L'operatore economico dovrà recarsi in autonomia, concordando con le dirigenze dei plessi scolastici l'ora e data. La dichiarazione resa direttamente dall'operatore economico allegando apposita documentazione fotografica a conferma dell'avvenuta presa visione dei luoghi interessati dall'affidamento.</p>
<b>Domanda</b>	<b>Risposta</b>
<p>In riferimento alla gara in oggetto si prega fornire i seguenti chiarimenti: 1) Il requisito di capacità economica e finanziaria riportato nel disciplinare di gara è il seguente: 7.2 b). "fatturato globale: [...] i concorrenti dovranno possedere, nei migliori tre esercizi finanziari dell'ultimo quinquennio antecedente alla pubblicazione del bando, un</p>	

fatturato globale complessivo non inferiore al 50% dell'importo a base d'asta". Nel modello di dichiarazione "Allegato A - Istanza di partecipazione e dichiarazioni annesse", si legge: "a. un fatturato globale medio annuo riferito agli ultimi tre esercizi finanziari disponibili (2016 – 2017 – 2018) non inferiore ad €. 1.200.000,00 IVA esclusa". Si chiede conferma che il requisito da tenere in considerazione sia quello riportato nel disciplinare di gara e che quanto riportato nel modello di dichiarazione sia da considerarsi un refuso. 2) Il modello di dichiarazione "Allegato A - Istanza di partecipazione e dichiarazioni annesse" prevede il seguente ulteriore requisito di capacità economica e finanziaria: "b. di essere in possesso di adeguata solvibilità come attestato dal rilascio delle seguenti lettere di referenze bancarie che si allegano". Tale requisito non è previsto dal disciplinare di gara. Si chiede conferma che il predetto requisito non sia da tenere in considerazione e che dunque le referenze bancarie non siano richieste. 3) Il requisito di capacità tecnica e professionale riportato nel disciplinare di gara è il seguente: 7.3 a). "Esecuzione, nel quinquennio antecedente la pubblicazione del bando - a regola d'arte e con buon esito – di uno o più servizi analoghi in favore di pubbliche amministrazioni con la fornitura di un numero di pasti non inferiore al 50% del numero di pasti che dichiara di fornire per il presente appalto". Nel modello di dichiarazione "Allegato A - Istanza di partecipazione e dichiarazioni annesse", si legge: "c. di aver eseguito negli ultimi tre anni finanziari antecedenti la data di pubblicazione del Bando di Gara sulla G.U.R.I. (2016-2017-2019), i seguenti servizi analoghi a quello oggetto di gara nei confronti di pubbliche amministrazioni per un importo medio annuo non inferiore a euro 600.000,00 al netto dell'iva". Si chiede conferma che il requisito da tenere in considerazione sia quello riportato nel disciplinare di gara e che quanto riportato nel modello di dichiarazione sia da considerarsi un refuso. 4) Al punto 7.4 del Disciplinare di gara si legge: "tutti i soggetti indicati alle lett. a) e b) devono essere in possesso di iscrizioni in fasce di classificazione tali che la somma dei singoli importi di classificazione risulti pari o superiore all'importo della fascia di classificazione di cui al paragrafo 7.1 lett. a). Si chiede conferma che tale previsione sia da considerarsi un refuso. 5) Al punto 11 del disciplinare di gara si legge che, a pena esclusione, "E' obbligatorio il sopralluogo" Considerato che, durante il periodo estivo, le succursali delle scuole potrebbero essere non presidiate e quindi non visionabili, si chiede di specificare • Se esiste un termine entro il quale effettuare il sopralluogo nelle scuole, eventualmente precisarlo ad integrazione del disciplinare • Se sia ammessa delega all'effettuazione del suddetto sopralluogo • A chi rivolgersi nel caso in cui nel giorno scelto

Rispetto alla richiesta di chiarimenti inerente la modulistica si puntualizza che i modelli facsimile allegati alla procedura, sono stati predisposti dalla Stazione Appaltante a solo scopo semplificativo, al fine di agevolare gli offerenti nella predisposizione della documentazione che deve essere allegata nell'offerta. L'utilizzo dei predetti modelli, pur se consigliabile, non è obbligatorio e non esonera l'offerente per il caso di dichiarazioni inesatte, incomplete o mancanti derivanti da refusi, errori od omissioni nel contenuto dei modelli. Pertanto, il concorrente, all'atto dell'utilizzo degli stessi, è tenuto a verificare l'esattezza delle dichiarazioni ivi contenute e la loro conformità alle prescrizioni contenute nel Bando di gara e nel Disciplinare di gara. Rispetto al punto 7.4 si conferma che trattasi di mero refuso Con riferimento al quesito posto per la dichiarazione di sopralluogo di cui al disciplinare di gara, si chiarisce che per la stessa non è necessaria una certificazione da parte del RUP. L'operatore economico dovrà recarsi in autonomia, concordando con le dirigenze dei plessi scolastici l'ora e data. La dichiarazione resa direttamente dall'operatore economico allegando apposita documentazione fotografica alla dichiarazione di avvenuto sopralluogo a conferma dell'avvenuta presa visione dei luoghi interessati dall'affidamento.

<p>dall'operatore economico questo dovesse trovare la scuola chiusa o nel caso in cui venisse negato l'accesso alla singola struttura • Cosa si intende per "documentazione fotografica" a comprova dell'avvenuta visita di cui al punto 11.a del disciplinare di gara ed in che modo debba essere presentata nell'ambito della procedura di gara (allegata alla dichiarazione di avvenuto sopralluogo oppure solo a richiesta specifica della stazione appaltante) 6) Con riferimento a quanto riportato al punto 18 dell'allegato A (dichiarazione possesso certificazioni di qualità) si specifica che le certificazioni citate non rappresentano requisiti di partecipazione (cfr.paragrafo 7 del Disciplinare di gara) e pertanto si chiede conferma che quanto richiesto nel succitato punto sia da considerarsi un refuso</p>	
Domanda	Risposta
<p>Buongiorno. Premesso che il disciplinare di gara prevede l'attribuzione di un punteggio in caso di disponibilità di un centro cottura da utilizzarsi in caso di emergenze si chiede di precisare che questo non può coincidere con una cucina di un ristorante o di un qualsiasi locale che effettui ristorazione pubblica, ne possa coincidere con cucine ubicate in scuole o caserme e che la disponibilità del centro debba intendersi per tutta la durata dell'appalto. Ringraziando si porgono i più cordiali saluti. Sepe Mario - NEW FOOD SCS</p>	<p>Il possesso di un centro di cottura per le emergenze costituisce un elemento necessario per l'esecuzione del contratto di appalto del servizio di mensa scolastica. Il concorrente aggiudicatario come condizione per la stipulazione del contratto, deve dimostrare di avere a disposizione una struttura per assicurare la continuità del servizio in ipotesi di malfunzionamento di quella ordinariamente prevista per la preparazione dei pasti. Il centro cottura di emergenza deve essere in possesso delle autorizzazioni per il servizio di refezione scolastica e la disponibilità del centro debba intendersi per tutta la durata dell'appalto.</p>

Criteri punteggio documentazione tecnica	
Nome criterio/sub-criterio	Punteggio massimo attribuibile
Sistema organizzativo di produzione	
01 Piano del Ciclo produttivo	10.00
02 Sistema organizzativo del Servizio	8.00
03 Gestione delle emergenze	5.00
04 Proposte ed interventi migliorativi e/o aggiuntivi	6.00
05.1 Caratteristiche merceologiche di qualità	2.00
05.2 Caratteristiche merceologiche di qualità	2.00
05.3 Caratteristiche merceologiche di qualità	2.00
05.4 Caratteristiche merceologiche di qualità	3.00
06 Strumenti operativi reportistica materie prime	2.00
07 Informazioni del servizio rilevazione presenze e ordinazione pasti	3.00
08 Addetti alla produzione e distribuzione dei pasti	3.00
09 Addetti alla somministrazione dei pasti	4.00
10 Certificazioni	3.00
11 Piano dei Trasporti	9.00
12 Caratteristiche degli automezzi impiegati	4.00
13 Attività di contrasto alimentare	3.00
14 Comunicazione ed educazione Alimentare	5.00
15 Pasti gratuiti annui	2.00
16 Rilevamento gradimento del servizio	2.00
17 Sportello back e front - office	2.00
Totale criterio	80.00
<b>Totale</b>	<b>80.00</b>

Documenti richiesti ai partecipanti - Offerta tecnica
Offerta tecnica
Eventuali documenti integrativi
Eventuali documenti integrativi
Offerta tecnica generata da sistema