



VALLE D'ITRIA

Comuni di:



MARTINA FRANCA



CISTERNINO

e-mail:

servizio.appalti@comune.martinafranca.ta.it

PEC:

protocollo.comunemartinafranca@pec.rupar.puglia.it

Tel: 080/4836268-269-271

VERBALE DI GARA N. 1 del 11 dicembre 2020 PRIMA SEDUTA PUBBLICA DI GARA

GARA n. 18.22020 - ACCORDO QUADRO AI SENSI DELL'ART. 54 DEL D.LGS. N. 50/2016, PER I LAVORI DI MANUTENZIONE INTEGRALE E LAVORI DI MESSA
OGGETTO: IN SICUREZZA ED A NORMA DEGLI IMPIANTI ANTINCENDIO PRESSO LE
STRUTTURE DI COMPETENZA COMUNALE CIG 8400107396 CUP
J94H20000330004

L'anno 2020, il giorno 11 del mese di dicembre, alle ore 11:20, nella Sede Municipale del Comune di Martina Franca sita in Piazza Roma n. 32, presso l'ufficio unico della CUC Valle D'Itria - Servizio Appalti e contratti

PREMESSO CHE

- con determina a contrarre n. 535 del 12.08.2020 Reg. gen. 2344 del Responsabile del Settore III - Lavori Pubblici - Ambiente e Patrimonio - Risorse Europee - Gestione Impianti Sportivi - Servizi Cimiteriali - Protezione Civile è stata indetta la gara d'appalto in oggetto per l'affidamento dell'appalto dei lavori di che trattasi, mediante procedura aperta ai sensi degli artt. 54 e 60 del D.lgs. n. 50/2016 con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'ex art. 36 comma 9-bis del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50;
 - con Bando di gara n. 105 del 03.11.2020 è stato regolarmente pubblicato in data 05.11.2020 fino al termine perentorio di presentazione delle offerte, fissato per le ore 12:00 del 04.12.2020;
 - con determina del Settore II n. 899 del 10.12.2020 Reg. gen. 3639, assunta successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, è stato costituito il Seggio di Gara composto da:
 - ✓ il dott. ing. Giuseppe MANDINA, Dirigente del Settore III - Lavori Pubblici - Ambiente e Patrimonio - Risorse Europee - Gestione Impianti Sportivi - Servizi Cimiteriali - Protezione Civile del Comune di Martina Franca, in qualità di Presidente del Seggio di gara;
 - ✓ il sig. Francesco SCIALPI, Istruttore direttivo contabile in forza al Settore II del Comune di Martina Franca, in qualità di Testimone;
 - ✓ il dott. Manlio GRECO, Istruttore amministrativo in forza al Settore II del Comune di Martina Franca, in qualità di testimone e segretario verbalizzante;
- precisando che al suddetto Seggio di gara è assegnata la fase relativa al controllo del rispetto dei tempi per la presentazione delle offerte stesse, del contenuto delle dichiarazioni e del relativo possesso dei requisiti generali e speciali per partecipare alla gara d'appalto, con l'eventuale ricorso al soccorso istruttorio;
- i componenti del Seggio di Gara ed il segretario verbalizzante, con la firma del presente verbale, dichiarano che, in relazione alla presente gara d'appalto non sussistono elementi di incompatibilità personale e cause di astensione allo svolgimento delle funzioni loro affidate e non sussistono situazioni di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 35 bis del D.lgs. n. 165/2001, dell'art. 51 del C.P.C. e dell'art. 42 del D.lgs. n. 50/2016

TUTTO CIÒ PREMESSO

il dott. ing. Giuseppe MANDINA, nella predetta qualità di Presidente del Seggio di Gara, unitamente agli altri membri componenti come sopra individuati;



VALLE D'ITRIA

Comuni di:



MARTINA FRANCA



CISTERNINO

e-mail:

servizio.appalti@comune.martinafranca.ta.it

PEC:

protocollo.comunemartinafranca@pec.rupar.puglia.it

Tel: 080/4836268-269-271

DICHIARA

alle ore 11:25 aperta la seduta pubblica e ne assume la presidenza.

IL PRESIDENTE DEL SEGGIO DI GARA

Richiama:

- la Determina a contrarre n. 535 del 12.08.2020 Reg. gen. 2344;
- il contenuto del bando e del disciplinare di gara;
- i chiarimenti pubblicati in risposta ai questi posti dagli operatori economici;

Dà atto:

- che in data odierna si insedia il Seggio di Gara nelle persone sopra indicate per l'esame delle offerte pervenute in relazione alla procedura di appalto indicata in oggetto;
- che le operazioni di assistenza sulla piattaforma di negoziazione della CUC della Valle d'Itria saranno svolte dall'Istruttore Direttivo Sig. Francesco SCIALPI.
- che stante la situazione "emergenziale coronavirus" e viste le disposizioni vigenti in materia, di intesa tra tutti i componenti del seggio di gara, la seduta è svolta in videoconferenza, da remoto, su piattaforma Google Meet, con gli operatori economici che hanno comunicato entro e non oltre le ore 12:00 del 11.12.2020 alla stazione appaltante il nominativo e la e-mail dell'incaricato autorizzato, corredato da documento di riconoscimento, a presenziare alla seduta pubblica odierna;
- che l'avviso di seduta odierna è stato pubblicato sulla "Piattaforma di Gestione Albo fornitori e Gare telematiche" e sul portale del Comune di Martina Franca, Sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di gara e Contratti;

IL PRESIDENTE DEL SEGGIO DI GARA

alle ore 11:35 dispone di procedere ad invitare in videoconferenza sulla piattaforma Google Meet gli operatori economici che hanno fatto espressa richiesta di partecipare alla seduta pubblica, così come previsto dall'avviso innanzi indicato

RILEVA

la presenza del sig. PETRILLI LUCA email macroluca@gmail.com, delegato dalla ditta FAVULLO DOMENICO ED EREDI S.A.S. DI FAVULLO MARIATERESA & C.

Il Presidente ricorda ai presenti le disposizioni dei documenti di gara, in forza dei quali "Le sedute pubbliche possono essere presenziate da chiunque, ma sono verbalizzate e riferite direttamente al concorrente le sole dichiarazioni dei rappresentanti delle ditte che partecipano alle operazioni di gara per mezzo del legale rappresentante o di un delegato munito di mandato ad hoc o rivestito di una specifica carica sociale. Il concorrente presente alle operazioni di gara direttamente e/o tramite un proprio rappresentante è considerato pienamente a conoscenza delle determinazioni della commissione assunte e comunicate in tale sede, anche ai fini dell'applicazione delle disposizioni dell'art. 120, comma 5, del D.lgs. n. 104/2010".

Il Presidente, inoltre, informa i presenti che la seduta pubblica odierna sarà finalizzata alle seguenti operazioni:

1. Accertamento del numero e dell'identificazione delle offerte pervenute;
2. Apertura della "BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" di ciascuna ditta partecipante, al fine di verificare la documentazione amministrativa e la conseguente ammissibilità formale delle offerte alla successiva fase di gara;



VALLE D'ITRIA

Comuni di:



MARTINA FRANCA



CISTERNINO

e-mail:

servizio.appalti@comune.martinafranca.ta.it

PEC:

protocollo.comunemartinafranca@pec.rupar.puglia.it

Tel: 080/4836268-269-271

Il Presidente, quindi, comunica che, alla scadenza del termine prescritto per la presentazione delle offerte (ore 12:00 del 04.12.2020), risultano pervenuti n. 6 (sei) plichi, qui di seguito elencati:

NUMERO PLICO	DENOMINAZIONE	DATA CONFERMA PARTECIPAZIONE
1	CONSORZIO STABILE OSCAR S.C.A.R.L.	01-12-2020 12:38:31
2	GIELLE DI GALANTUCCI LUIGI	01-12-2020 16:41:01
3	NOVIMPIANTI SRL	03-12-2020 08:30:46
4	THERMOBASIL SRL	04-12-2020 10:21:34
5	PRODON IMPIANTI TECNOLOGICI S.R.L.	04-12-2020 10:51:10
6	CONSORZIO CIRO MENOTTI	04-12-2020 11:55:07

Il Presidente alle ore 11:40, quindi, dispone il collegamento "Piattaforma di Gestione Albo fornitori e Gare telematiche" per procedere al prelievo della busta Amministrativa secondo l'ordine di arrivo dei plichi virtuali:

Si procede all'apertura del plico n. 1 presentato dal **CONSORZIO STABILE OSCAR S.C.A.R.L.**, che contiene al suo interno le due buste, ossia A - documentazione amministrativa, B - offerta economica.

Si procede quindi all'apertura della busta A e, successivamente, a scaricare tutta la documentazione informatica (files) ivi contenuta.

In seguito il Seggio di gara procede all'esame della documentazione amministrativa al fine di verificarne la completezza, la corretta sottoscrizione, la conformità alle prescrizioni contenute nel disciplinare di gara e il possesso dei requisiti di partecipazione sulla base delle dichiarazioni all'uopo rese.

Dalla documentazione risulta che alla procedura l'operatore economico, per l'esecuzione dell'appalto, partecipa come consorzio di cui all'ex art. 45 comma 2 lett. c) del D.lgs. 50/2016, indicando come impresa Consorziata designata: **Esi S.r.l.** - P.IVA. 02265250643.

Dall'esame della documentazione il Seggio di gara rileva le seguenti carenze documentali:

→ Mancata dichiarazione dei requisiti richiesti dalla Lex Specialis all'art. 7 *paragrafo 7.2 Requisiti di capacità tecnica e professionale*:

- Requisito iscritto su certificato camerale per le lavorazioni relative alle lettere: A-B-C-D-E-F-G su impianti come disposto dalla L. 37/08;
- Possesso dei requisiti di qualità *ISO 9001-2008* relativi all'oggetto per le prestazioni previste nell'accordo quadro;
- Possesso dei certificati attestanti i requisiti in carico al proprio Personale dipendente per collaudi bombole *PED*, addetto alle prove non distruttive di livello 2 *UNI EN ISO 97-12*;
- Possesso dei certificati attestanti i requisiti in carico al proprio Personale dipendente per gestione professionale delle manutenzioni su apparati antincendio a pressione *tecnico manutentore Senior UNI 99 94 - 2015 - 2 UNI ISO IEC 17024*;
- Possesso dei certificati attestanti la registrazione Aziendale in carico ai Registro Nazionale F GAS per la dicitura *Impianti fissi di protezione antincendio ed estintori contenenti gas fluorurati ad effetto serra*;
- Possesso dei certificati attestanti i requisiti in carico al proprio Personale dipendente per la gestione professionale delle manutenzioni su bombole di impianti fissi *operatore di apparecchiature contenenti alcuni gas fluorurati ad effetto serra*.

Il Presidente di Seggio di gara evidenzia che, con riferimento alle carenze documentali sopra riportate, è pacifica l'ammissibilità del concorrente a sanatoria a mezzo soccorso istruttorio.



VALLE D'ITRIA

Comuni di:



MARTINA FRANCA



CISTERNINO

e-mail:

servizio.appalti@comune.martinafranca.ta.it

PEC:

protocollo.comunemartinafranca@pec.rupar.puglia.it

Tel: 080/4836268-269-271

Alla luce di tutto quanto dedotto e considerato che la documentazione e le dichiarazioni restanti appaiono invece complete e corrispondenti alle prescrizioni del disciplinare di gara, ritenuto quindi possibile procedere nell'ambito del soccorso istruttorio alla regolarizzazione del concorrente, il Presidente del seggio di gara dispone quanto segue:

→ **di procedere** all'invito a regolarizzazione ai sensi e agli effetti dell'art. 83 del D.lgs. 50/2016 relativamente alle seguenti dichiarazioni:

- requisito iscritto su certificato camerale per le lavorazioni relative alle lettere: A-B-C-D-E-F-G su impianti come disposto dalla L. 37/08;
- possesso dei requisiti di qualità *ISO 9001-2008* relativi all'oggetto per le prestazioni previste nell'accordo quadro;
- possesso dei certificati attestanti i requisiti in carico al proprio Personale dipendente per collaudi bombole *PED*, addetto alle prove non distruttive di livello 2 *UNI EN ISO 97-12*;
- possesso dei certificati attestanti i requisiti in carico al proprio Personale dipendente per gestione professionale delle manutenzioni su apparati antincendio a pressione *tecnico manutentore Senior UNI 99 94 - 2015 - 2 UNI ISO IEC 17024*;
- possesso dei certificati attestanti la registrazione Aziendale in carico ai Registro Nazionale F GAS per la dicitura *Impianti fissi di protezione antincendio ed estintori contenenti gas fluorurati ad effetto serra*;
- possesso dei certificati attestanti i requisiti in carico al proprio Personale dipendente per gestione professionale delle manutenzioni su bombole di impianti fissi *operatore di apparecchiature contenenti alcuni gas fluorurati ad effetto serra*.

→ **di riservarsi** di esprimersi definitivamente in ordine alla posizione del concorrente all'esito dell'esame del contenuto del documento informatico contenente le dichiarazioni di cui sopra eventualmente prodotto.

La documentazione dovrà essere prodotta nel termine di 10 giorni dalla ricezione della presente.

In caso di mancata, tardiva o inidonea presentazione della necessaria integrazione si procederà all'esclusione del Concorrente dalla gara.

Si procede all'apertura del **plico n. 2** presentato dalla **GIELLE DI GALANTUCCI Luigi**, che contiene al suo interno le due buste, ossia A - documentazione amministrativa, B - offerta economica.

Si procede quindi all'apertura della busta A e, successivamente, a scaricare tutta la documentazione informatica (files) ivi contenuta.

In seguito il Seggio di gara procede all'esame della documentazione amministrativa al fine di verificarne la completezza, la corretta sottoscrizione, la conformità alle prescrizioni contenute nel disciplinare di gara e il possesso dei requisiti di partecipazione sulla base delle dichiarazioni all'uopo rese.

Dalla documentazione risulta che alla procedura l'operatore economico, per l'esecuzione dell'appalto, partecipa come operatore singolo.

Dall'esame della documentazione, il Seggio di gara rileva le seguenti carenze documentali:

→ Mancata dichiarazione dei requisiti richiesti dalla *Lex Specialis* all'art. 7 paragrafo 7.2 *Requisiti di capacità tecnica e professionale*:

- requisito iscritto su certificato camerale per le lavorazioni relative alle lettere: A-B-C-D-E-F-G su impianti come disposto dalla L. 37/08;
- possesso dei requisiti di qualità *ISO 9001-2008* relativi all'oggetto per le prestazioni previste nell'accordo quadro;



VALLE D'ITRIA

Comuni di:



MARTINA FRANCA



CISTERNINO

e-mail:

servizio.appalti@comune.martinafranca.ta.it

PEC:

protocollo.comunemartinafranca@pec.rupar.puglia.it

Tel: 080/4836268-269-271

- possesso dei certificati attestanti i requisiti in carico al proprio Personale dipendente per collaudi bombole *PED*, addetto alle prove non distruttive di livello 2 *UNI EN ISO 97-12*;
- possesso dei certificati attestanti i requisiti in carico al proprio Personale dipendente per gestione professionale delle manutenzioni su apparati antincendio a pressione *tecnico manutentore Senior UNI 99 94 - 2015 - 2 UNI ISO IEC 17024*;
- possesso dei certificati attestanti la registrazione Aziendale in carico ai Registro Nazionale F GAS per la dicitura *Impianti fissi di protezione antincendio ed estintori contenenti gas fluorurati ad effetto serra*;
- possesso dei certificati attestanti i requisiti in carico al proprio Personale dipendente per gestione professionale delle manutenzioni su bombole di impianti fissi *operatore di apparecchiature contenenti alcuni gas fluorurati ad effetto serra*.

Il Presidente di Seggio di gara evidenzia che, con riferimento alle carenze documentali sopra riportate, è pacifica l'ammissibilità del concorrente a sanatoria a mezzo soccorso istruttorio.

Alla luce di tutto quanto dedotto e considerato che la documentazione e le dichiarazioni restanti appaiono invece complete e corrispondenti alle prescrizioni del disciplinare di gara, ritenuto quindi possibile procedere nell'ambito del soccorso istruttorio alla regolarizzazione del concorrente, il Presidente del seggio di gara dispone quanto segue:

→ **di procedere** all'invito a regolarizzazione ai sensi e agli effetti dell'art. 83 del D.lgs. 50/2016 relativamente alle seguenti dichiarazioni:

- requisito iscritto su certificato camerale per le lavorazioni relative alle lettere: A-B-C-D-E-F-G su impianti come disposto dalla L. 37/08;
- possesso dei requisiti di qualità *ISO 9001-2008* relativi all'oggetto per le prestazioni previste nell'accordo quadro;
- Possesso dei certificati attestanti i requisiti in carico al proprio Personale dipendente per collaudi bombole *PED*, addetto alle prove non distruttive di livello 2 *UNI EN ISO 97-12*;
- possesso dei certificati attestanti i requisiti in carico al proprio Personale dipendente per gestione professionale delle manutenzioni su apparati antincendio a pressione *tecnico manutentore Senior UNI 99 94 - 2015 - 2 UNI ISO IEC 17024*;
- possesso dei certificati attestanti la registrazione Aziendale in carico ai Registro Nazionale F GAS per la dicitura *Impianti fissi di protezione antincendio ed estintori contenenti gas fluorurati ad effetto serra*;
- possesso dei certificati attestanti i requisiti in carico al proprio Personale dipendente per gestione professionale delle manutenzioni su bombole di impianti fissi *operatore di apparecchiature contenenti alcuni gas fluorurati ad effetto serra*.

→ **di riservarsi** di esprimersi definitivamente in ordine alla posizione del concorrente all'esito dell'esame del contenuto del documento informatico contenente le dichiarazioni di cui sopra eventualmente prodotto.

La documentazione dovrà essere prodotta nel termine di 10 giorni dalla ricezione della presente.

In caso di mancata, tardiva o inidonea presentazione della necessaria integrazione si procederà all'esclusione del Concorrente dalla gara.

Si procede all'apertura del plico n. 3 presentato dalla **NOVIMPIANTI S.r.l.**, che contiene al suo interno le due buste, ossia A - documentazione amministrativa, B - offerta economica.

Si procede quindi all'apertura della busta A e, successivamente, a scaricare tutta la documentazione informatica (files) ivi contenuta.



VALLE D'ITRIA

Comuni di:



MARTINA FRANCA



CISTERNINO

e-mail:

servizio.appalti@comune.martinafranca.ta.it

PEC:

protocollo.comunemartinafranca@pec.rupar.puglia.it

Tel: 080/4836268-269-271

In seguito il Seggio di gara procede all'esame della documentazione amministrativa al fine di verificarne la completezza, la corretta sottoscrizione, la conformità alle prescrizioni contenute nel disciplinare di gara e il possesso dei requisiti di partecipazione sulla base delle dichiarazioni all'uopo rese.

Dalla documentazione risulta che alla procedura l'operatore economico, per l'esecuzione dell'appalto, partecipa come operatore singolo.

Dall'esame della documentazione il Seggio di gara rileva le seguenti carenze documentali:

- insussistenza dell'originale informatico del file *Capitolato Speciale d'Appalto* controfirmato digitalmente per accettazione dall'impresa;
- insussistenza dell'originale informatico del file *Disciplinare di Gara* controfirmato digitalmente per accettazione dall'impresa;
- insussistenza dell'originale informatico del file *Schema di contratto* controfirmato digitalmente per accettazione dall'impresa;
- Mancata dichiarazione dei requisiti richiesti dalla *Lex Specialis* all'art. 7 paragrafo 7.2 *Requisiti di capacità tecnica e professionale*:
 - requisito iscritto su certificato camerale per le lavorazioni relative alle lettere: A-B-C-D-E-F-G su impianti come disposto dalla L. 37/08;
 - possesso dei requisiti di qualità *ISO 9001-2008* relativi all'oggetto per le prestazioni previste nell'accordo quadro;
 - possesso dei certificati attestanti i requisiti in carico al proprio personale dipendente per collaudi bombole *PED*, addetto alle prove non distruttive di livello 2 *UNI EN ISO 97-12*;
 - possesso dei certificati attestanti i requisiti in carico al proprio Personale dipendente per gestione professionale delle manutenzioni su apparati antincendio a pressione *tecnico manutentore Senior UNI 99 94 - 2015 - 2 UNI ISO IEC 17024*;
 - possesso dei certificati attestanti la registrazione Aziendale in carico ai Registro Nazionale F GAS per la dicitura *Impianti fissi di protezione antincendio ed estintori contenenti gas fluorurati ad effetto serra*;
 - possesso dei certificati attestanti i requisiti in carico al proprio Personale dipendente per gestione professionale delle manutenzioni su bombole di impianti fissi *operatore di apparecchiature contenenti alcuni gas fluorurati ad effetto serra*.

Il Presidente di Seggio di gara evidenzia che, con riferimento alle carenze documentali sopra riportate, è pacifica l'ammissibilità del concorrente a sanatoria a mezzo soccorso istruttorio.

Alla luce di tutto quanto dedotto e considerato che la documentazione e le dichiarazioni restanti appaiono invece complete e corrispondenti alle prescrizioni del disciplinare di gara, ritenuto quindi possibile procedere nell'ambito del soccorso istruttorio alla regolarizzazione del concorrente, il Presidente del seggio di gara dispone quanto segue:

- **di procedere** all'invito a regolarizzazione ai sensi e agli effetti dell'art. 83 del D.lgs. 50/2016 relativamente ai succitati documenti;
- **di riservarsi** di esprimersi definitivamente in ordine alla posizione del concorrente all'esito dell'esame del contenuto del documento informatico contenente le dichiarazioni di cui sopra eventualmente prodotto.

La documentazione dovrà essere prodotta nel termine di 10 giorni dalla ricezione della presente.

In caso di mancata, tardiva o inidonea presentazione della necessaria integrazione si procederà all'esclusione del Concorrente dalla gara.



VALLE D'ITRIA

Comuni di:



MARTINA FRANCA



CISTERNINO

e-mail:

servizio.appalti@comune.martinafranca.ta.it

PEC:

protocollo.comunemartinafranca@pec.rupar.puglia.it

Tel: 080/4836268-269-271

Si procede all'apertura del **plico n. 4** presentato dalla **THERMOBASIL S.r.l.**, che contiene al suo interno le due buste, ossia A - documentazione amministrativa, B - offerta economica.

Si procede quindi all'apertura della busta A e, successivamente, a scaricare tutta la documentazione informatica (*files*) ivi contenuta.

In seguito il Seggio di gara procede all'esame della documentazione amministrativa al fine di verificarne la completezza, la corretta sottoscrizione, la conformità alle prescrizioni contenute nel disciplinare di gara e il possesso dei requisiti di partecipazione sulla base delle dichiarazioni all'uopo rese.

Dalla documentazione risulta che alla procedura l'operatore economico, per l'esecuzione dell'appalto, partecipa come operatore singolo in avvalimento.

Dall'esame della documentazione il Seggio di gara rileva le seguenti carenze documentali:

- dato incompleto circa le quote societarie;
- mancata dichiarazione dei requisiti richiesti dalla *Lex Specialis* all'art. 7 paragrafo 7.2 *Requisiti di capacità tecnica e professionale*:
 - requisito iscritto su certificato camerale per le lavorazioni relative alle lettere: A-B-C-D-E-F-G su impianti come disposto dalla L. 37/08;
 - possesso dei requisiti di qualità *ISO 9001-2008* relativi all'oggetto per le prestazioni previste nell'accordo quadro;
 - possesso dei certificati attestanti i requisiti in carico al proprio personale dipendente per collaudi bombole *PED*, addetto alle prove non distruttive di livello 2 *UNI EN ISO 97-12*;
 - possesso dei certificati attestanti i requisiti in carico al proprio personale dipendente per gestione professionale delle manutenzioni su apparati antincendio a pressione *tecnico manutentore Senior UNI 99 94 - 2015 - 2 UNI ISO IEC 17024*;
 - possesso dei certificati attestanti la registrazione Aziendale in carico ai Registro Nazionale F GAS per la dicitura *Impianti fissi di protezione antincendio ed estintori contenenti gas fluorurati ad effetto serra*;
 - possesso dei certificati attestanti i requisiti in carico al proprio personale dipendente per gestione professionale delle manutenzioni su bombole di impianti fissi *operatore di apparecchiature contenenti alcuni gas fluorurati ad effetto serra*.

Il Presidente di Seggio di gara evidenzia che, con riferimento alle carenze documentali sopra riportate, è pacifica l'ammissibilità del concorrente a sanatoria a mezzo soccorso istruttorio.

Alla luce di tutto quanto dedotto e considerato che la documentazione e le dichiarazioni restanti appaiono invece complete e corrispondenti alle prescrizioni del disciplinare di gara, ritenuto quindi possibile procedere nell'ambito del soccorso istruttorio alla regolarizzazione del concorrente, il Presidente del seggio di gara dispone quanto segue:

- **di procedere** all'invito a regolarizzazione ai sensi e agli effetti dell'art. 83 del D.lgs. 50/2016 relativamente ai succitati documenti;
- **di riservarsi** di esprimersi definitivamente in ordine alla posizione del concorrente all'esito dell'esame del contenuto del documento informatico contenente le dichiarazioni di cui sopra eventualmente prodotto.

La documentazione dovrà essere prodotta nel termine di 10 giorni dalla ricezione della presente.

In caso di mancata, tardiva o inidonea presentazione della necessaria integrazione si procederà all'esclusione del Concorrente dalla gara.



VALLE D'ITRIA

Comuni di:



MARTINA FRANCA



CISTERNINO

e-mail:

servizio.appalti@comune.martinafranca.ta.it

PEC:

protocollo.comunemartinafranca@pec.rupar.puglia.it

Tel: 080/4836268-269-271

Si procede all'apertura del **plico n. 5** presentato dalla **PRODON IMPIANTI TECNOLOGICI S.r.l.**, che contiene al suo interno le due buste, ossia A - documentazione amministrativa, B - offerta economica.

Si procede quindi all'apertura della busta A e, successivamente, a scaricare tutta la documentazione informatica (files) ivi contenuta.

In seguito il Seggio di gara procede all'esame della documentazione amministrativa al fine di verificarne la completezza, la corretta sottoscrizione, la conformità alle prescrizioni contenute nel disciplinare di gara e il possesso dei requisiti di partecipazione sulla base delle dichiarazioni all'uopo rese.

Dalla documentazione risulta che alla procedura l'operatore economico, per l'esecuzione dell'appalto, partecipa come operatore singolo in avvalimento.

Dall'esame della documentazione il Seggio di gara rileva le seguenti carenze documentali:

→ mancata dichiarazione dei requisiti richiesti dalla *Lex Specialis* all'art. 7 paragrafo 7.2 *Requisiti di capacità tecnica e professionale*:

- requisito iscritto su certificato camerale per le lavorazioni relative alle lettere: A-B-C-D-E-F-G su impianti come disposto dalla L. 37/08;
- possesso dei requisiti di qualità *ISO 9001-2008* relativi all'oggetto per le prestazioni previste nell'accordo quadro;
- possesso dei certificati attestanti i requisiti in carico al proprio Personale dipendente per collaudi bombole *PED*, addetto alle prove non distruttive di livello 2 *UNI EN ISO 97-12*;
- possesso dei certificati attestanti i requisiti in carico al proprio Personale dipendente per gestione professionale delle manutenzioni su apparati antincendio a pressione *tecnico manutentore Senior UNI 99 94 - 2015 - 2 UNI ISO IEC 17024*;
- possesso dei certificati attestanti la registrazione Aziendale in carico ai Registro Nazionale F GAS per la dicitura *Impianti fissi di protezione antincendio ed estintori contenenti gas fluorurati ad effetto serra*;
- possesso dei certificati attestanti i requisiti in carico al proprio personale dipendente per gestione professionale delle manutenzioni su bombole di impianti fissi *operatore di apparecchiature contenenti alcuni gas fluorurati ad effetto serra*.

Il Presidente di Seggio di gara evidenzia che, con riferimento alle carenze documentali sopra riportate, è pacifica l'ammissibilità del concorrente a sanatoria a mezzo soccorso istruttorio.

Alla luce di tutto quanto dedotto e considerato che la documentazione e le dichiarazioni restanti appaiono invece complete e corrispondenti alle prescrizioni del disciplinare di gara, ritenuto quindi possibile procedere nell'ambito del soccorso istruttorio alla regolarizzazione del concorrente, il Presidente del seggio di gara dispone quanto segue:

→ **di procedere** all'invito a regolarizzazione ai sensi e agli effetti dell'art. 83 del D.lgs. 50/2016 relativamente ai succitati documenti;

→ **di riservarsi** di esprimersi definitivamente in ordine alla posizione del concorrente all'esito dell'esame del contenuto del documento informatico contenente le dichiarazioni di cui sopra eventualmente prodotto.

La documentazione dovrà essere prodotta nel termine di 10 giorni dalla ricezione della presente.

In caso di mancata, tardiva o inidonea presentazione della necessaria integrazione si procederà all'esclusione del Concorrente dalla gara.

Si procede all'apertura del **plico n. 6** presentato da **CONSORZIO CIRO MENOTTI**, che contiene al suo interno le due buste, ossia A - documentazione amministrativa, B - offerta economica.



VALLE D'ITRIA

Comuni di:



MARTINA FRANCA



CISTERNINO

e-mail:

servizio.appalti@comune.martinafranca.ta.it

PEC:

protocollo.comunemartinafranca@pec.rupar.puglia.it

Tel: 080/4836268-269-271

Si procede quindi all'apertura della busta A e, successivamente, a scaricare tutta la documentazione informatica (files) ivi contenuta.

In seguito il Seggio di gara procede all'esame della documentazione amministrativa al fine di verificarne la completezza, la corretta sottoscrizione, la conformità alle prescrizioni contenute nel disciplinare di gara e il possesso dei requisiti di partecipazione sulla base delle dichiarazioni all'uopo rese.

Dalla documentazione risulta che alla procedura l'operatore economico, per l'esecuzione dell'appalto, partecipa come R.T.I. costituendo di tipo orizzontale tra le seguenti imprese:

- **CONSORZIO CIRO MENOTTI** (mandatario)
- **FEIP di Vincenzo PANNA** (mandante)

Dalla documentazione risulta, inoltre, che **CONSORZIO CIRO MENOTTI** (mandatario), ai sensi dell'art. 45 comma 2 lettera b) del D.lgs. 50, indica come impresa Consorziata esecutrice dell'appalto: **EFFEPI Soc. Coop. S.pa** - P.IVA. 02612740734

Dall'esame della documentazione il Seggio di gara rileva le seguenti carenze documentali:

→ Mancata dichiarazione dei requisiti richiesti dalla Lex Specialis all'art. 7 paragrafo 7.2 *Requisiti di capacità tecnica e professionale*:

- requisito iscritto su certificato camerale per le lavorazioni relative alle lettere: " A-B-C-D-E-F G- su impianti come disposto dalla L. 37/08;
- possesso dei requisiti di qualità *ISO 9001-2008* relativi all'oggetto per le prestazioni previste nell'accordo quadro;
- possesso dei certificati attestanti i requisiti in carico al proprio personale dipendente per collaudi bombole *PED*, addetto alle prove non distruttive di livello 2 *UNI EN ISO 97-12*;
- possesso dei certificati attestanti i requisiti in carico al proprio personale dipendente per gestione professionale delle manutenzioni su apparati antincendio a pressione *tecnico manutentore Senior UNI 99 94 - 2015 - 2 UNI ISO IEC 17024*;
- possesso dei certificati attestanti la registrazione Aziendale in carico ai Registro Nazionale F GAS per la dicitura *Impianti fissi di protezione antincendio ed estintori contenenti gas fluorurati ad effetto serra*;
- possesso dei certificati attestanti i requisiti in carico al proprio personale dipendente per gestione professionale delle manutenzioni su bombole di impianti fissi *operatore di apparecchiature contenenti alcuni gas fluorurati ad effetto serra*.

Il Presidente di Seggio di gara evidenzia che, con riferimento alle carenze documentali sopra riportate, è pacifica l'ammissibilità del concorrente a sanatoria a mezzo soccorso istruttorio.

Alla luce di tutto quanto dedotto e considerato che la documentazione e le dichiarazioni restanti appaiono invece complete e corrispondenti alle prescrizioni del disciplinare di gara, ritenuto quindi possibile procedere nell'ambito del soccorso istruttorio alla regolarizzazione del concorrente, il Presidente del seggio di gara dispone quanto segue:

- **di procedere** all'invito a regolarizzazione ai sensi e agli effetti dell'art. 83 del D.lgs. 50/2016 relativamente ai succitati documenti;
- **di riservarsi** di esprimersi definitivamente in ordine alla posizione del concorrente all'esito dell'esame del contenuto del documento informatico contenente le dichiarazioni di cui sopra eventualmente prodotto.

La documentazione dovrà essere prodotta nel termine di 10 giorni dalla ricezione della presente.



VALLE D'ITRIA

Comuni di:



MARTINA FRANCA



CISTERNINO

e-mail:

servizio.appalti@comune.martinafranca.ta.it

PEC:

protocollo.comunemartinafranca@pec.rupar.puglia.it

Tel: 080/4836268-269-271

In caso di mancata, tardiva o inidonea presentazione della necessaria integrazione si procederà all'esclusione del Concorrente dalla gara.

IL PRESIDENTE DEL SEGGIO DI GARA

quindi dispone, dovendosi procedere alla verifica del possesso dei requisiti da parte dei concorrenti su indicati mediante l'istituto del soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.lgs. n. 50/2016, la sospensione dei lavori del Seggio di Gara rinviandoli a data da definirsi, al fine di individuare esattamente i concorrenti che saranno ammessi alla successiva fase di gara.

I lavori, pertanto, vengono sospesi alle ore 13:14 previa redazione, lettura, approvazione e sottoscrizione del presente verbale.

Il Presidente, inoltre dispone che dovrà procedersi alla pubblicazione prevista dall'art. 29 del D.lgs. n. 50/2016 sulla *Piattaforma di Gestione Albo fornitori e Gare telematiche* e sul portale del Comune di Martina Franca, Sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di gara e Contratti.

Il presente verbale consta di n. 10 (dieci) pagine.

Letto, confermato e sottoscritto dai componenti il Seggio di gara.

Il dott. ing. **Giuseppe MANDINA** (RUP e Presidente di Seggio)

Il sig. **Francesco SCIALPI** (Testimone)

Il dott. **Manlio GRECO** (Testimone e Segretario verbalizzante)