

INFORMAZIONI PERSONALI

LELLA Ambrogio

📍 MARTINA FRANCA (TA) 74015 ~~XXXXXXXXXX~~

☎ ~~XXXXXXXXXX~~ uff. Cell. numero ~~XXXXXXXXXX~~

✉ ambrogio.lella@virgilio.it PEC: ambrogio.lella@pec.it

A tal fine, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci o comunque non confacenti al vero, dichiara:

Sesso Maschio | Data di nascita 18/03/1960 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA PROFESSIONALE:

- Ha svolto servizio lavorativo presso l'Azienda Toro Assicurazioni Agenzia Generale di Martina Franca dal 1/1/1993 al 30/1/2000;
- Assunto dall'Ente Provincia di Taranto con il profilo professionale di Istruttore Amministrativo dal 1/2/2000 in quanto vincitore di concorso pubblico;
- Ha conseguito dal 1/02/06 la qualifica di Funzionario Amministrativo Cat.D/3 in quanto vincitore di concorso ed in servizio sino al 31/12/2010 presso la Provincia di Taranto Settore Servizi Sociali;
- Referente della Provincia di Taranto per la parte amministrativa nel progetto Comunitario EQUAL "N.O.E.S.I.S"(Nuove Opportunità Europee di Sviluppo per l'Imprenditoria Sociale) ;
- Referente della Provincia di Taranto per la parte amministrativa nel progetto Ministeriale Anno Europeo delle persone con Disabilità:2003 "H.E.N.I.A" (Handicap grave: un Network Europeo per un Approccio Innovativo)
- Referente della Provincia di Taranto per la parte amministrativa nel progetto POR Puglia 2000/2006 – Misura 3.6 azione b) – "Prevenzione della dispersione scolastica e formativa" "R.O.S.A"(Ricerca Orientativa per una Scuola Alternativa);
- Componente della Cabina di Regia della Provincia di Taranto per la compilazione del Bilancio Sociale,
- Referente della Provincia di Taranto per il Progetto Avviso 8 della Presidenza del Consiglio dei Ministri "Aleida 8 Interventi di Protezione sociale, accoglienza e inserimento lavorativo per le persone vittime di tratta",
- Responsabile dell'Osservatorio Provinciale delle Politiche Sociali 1° annualità (2008/2009) 2° annualità (2010 -2011) ,
- Responsabile per l'Ente Provincia di Taranto per il PIT 6
- Rappresentante incaricato dalla Provincia di Taranto nella Cabina di Regia dell'Osservatorio Regionale delle Politiche Sociali e del Sistema Informativo Regionale,
- Componente delle commissioni per:
- Valutazione istanze per l'istituzione di una "Short List" di risorse specialistiche di supporto al Servizio Politiche Sociali;
- Avviso Pubblico per la selezione di una figura professionale esterna esperta del linguaggio dei segni per traduzione simultanea delle notizie nel telegiornale,
- Avviso Pubblico per selezione di una figura professionale esterna di supporto all'attività dell'Osservatorio Provinciale delle Politiche Sociali,
- Gara informale per la gestione del Progetto "Amici di Vita" rientrante nel piano d'azione della Regione Puglia "Diritti in Rete" anni 2008 e 2009;
- Gara per la fornitura e messa in opera di arredi ed attrezzature della sede dello "Osservatorio Provinciale delle Politiche Sociali"
- Gara per fornitura e posa in opera d'impianto fonico e video per la sala riunioni e/o conferenze dello "Osservatorio Provinciale delle Politiche Sociali",
- Avviso Pubblico per la nomina della Consigliera di Parità;
- Avviso Pubblico affidamento attività PIT 6;
- Esperto esterno presso il Comune di Martina Franca gara d'Appalto Progetto



- ITRIA2NET P.O.R. Puglia 2000/2006 Misura 6.2 – Azione C
- Avviso Pubblico affidamento servizio assistenza scolastica neuro- sensoriali anni scolastici 2009/2010 e 2010/2011;
 - Componente supplente UPI Puglia nella Cabina di Regia "Sezione di Primavera";
 - Responsabile del Servizio Politiche Sociali dell'Ente Provincia di Taranto;
 - Dal 27/2/2009 con Determinazione Dirigenziale n.28 attribuzione incarico di Posizione Organizzativa presso il Settore Servizi Sociali;
 - In data 1/01/2011 in Servizio presso Il comune di Martina Franca nel Settore LL.PP – Servizio Patrimonio in seguito a trasferimento per mobilità per interscambio;
 - In data 11/04/2011 trasferito presso il Settore Politiche Comunitarie;
 - Dal 4.5.2011 per due mesi a scavalco presso il settore tributi;
 - In data 11/04/2011 trasferito presso il Settore Politiche Comunitarie;
 - In data 1.11.2011 assegnato a scavalco per tre gg. settimanali al Settore personale;
 - In data 19/04/2012 trasferito definitivamente presso il Settore Personale e Organizzazione;
 - Incaricato responsabile parte giuridica Ufficio Personale,
 - Incaricato di responsabile del Servizio Personale dal 9.3.2015 con Determinazione n.24;
 - Delega Funzioni Dirigenziali per Il Settore Personale dal 28.7.2014 al 19.8.2014;
 - Delega Funzioni Dirigenziali per Il Settore Personale dal 22.12.2014 al 9.1.2015;
 - Presidente di Commissione per Esame d'idoneità del personale degli Enti Locali per lo svolgimento delle notificazioni dall'art.1 della Legge finanziaria 2007;
 - Delega Funzioni Dirigenziali per il Settore Personale dal 3.8.2015 al 31.8.2015;
 - Delega Funzioni Dirigenziali per il Settore Finanziario dal 17.8.2015 al 21.8.2015;
 - Incarico di P.O. del Settore Personale del Comune di Martina Franca dal 1.1.2016 con Determinazione Dirigenziale n.90 Rg.3366 del 22.12.2015;
 - Maggio 2016 Componente Commissione per la Gara riferita all'affidamento della Tesoreria Comunale;
 - Giugno 2016 Componente Commissione per la Gara riferita all'affidamento della Gestione del Servizio Tributi Minori;
 - Delega Funzioni Dirigenziali per il Settore Personale dal 1.8.2016 al 31.8.2015;
 - Delega Funzioni Dirigenziali per il Settore Finanziario dal 18.8.2016 al 28.8.2016;
 - Delega di Funzioni Dirigenziali per il Settore Finanziario - Servizio Tributi in a caso di assenza del Dirigente per l'anno 2017 e 2018.
 - Incarico di P.O. dal 21.5.2019 al 20.05.2022 per il settore personale e delega di sostituzione in caso di assenza per servizio personale e Contratti/Appalti;
 - Presidente di Commissione per il Corso prova finale "Formazione e qualificazione per Messi notificatori" 29.5.2019;
 - Componente di commissione concorso pubblico presso il Comune di Statte per n.2 posti di "Istruttore Amministrativo cat. C" a tempo indeterminato e pieno. 05.2019;
 - Nomina responsabile del Settore Economico Finanziario presso il Comune di Noci dal 9.8.2019 al 10.10.2019;
 - Incarico di responsabile P.O. Servizi demografici ed Istat Comune di Martina Franca;
 - Componente di Commissione Bando di Mobilità Istruttore direttivo Contabile presso il Comune di Martina Franca;
 - Incarico di collaborazione presso il Comune di Taranto per sei mesi per attività di supporto al Settore Personale;
 - Incarico di Sovraordinato presso Comune di Cerignola giusto Decreto Prefetto di Foggia n.9773 del 25.2.2020 prot. 45228 del 4.9.2020 per mesi dodici ed ulteriore proroga per sei mesi;
 - Componente Commissione di concorso per istruttore direttivo cat.D presso il Comune di Statte;



ISTRUZIONE: IN POSSESSO DEL DIPLOMA DI MATURITÀ SCIENTIFICA CONSEGUITO
NELL'ANNO SCOLASTICO 1979 PRESSO IL LICEO SCIENTIFICO E. FERMI
DI MARTINA FRANCA CON IL PUNTEGGIO DI 40/60

FORMAZIONE:

- Norme della Legge Regionale 13/99 sulla normativa trasporti pubblici- 9 novembre 2000,
- Norme comportamentali previste dal codice della strada e problematiche relative alla segnaletica- 22 marzo 2001
- Patente a punti e nuovo codice della strada – 11/12 marzo 2004
- I progetti di e-government delle Province italiane – 22 giugno 2005
- Di formazione manageriale (Campus Cantieri) del Dipartimento della Funzione Pubblica su "innovazione e sviluppo della pubblica amministrazione locale" - dal 9 marzo al 26 maggio 2005
- "Dispersione scolastica Progetto R.O.S.A." - 20 dicembre 2007 autorizzato per un credito formativo,
- "L'ordinamento degli Enti Locali, il Diritto di accesso agli atti" – 22/23 Novembre 2007,
- "Il controllo di gestione nell'Ente Locale" – febbraio 2008;
- "Analisi Statistica dei dati con SPSS" tenuto da IBM SPSS Milano 21/04/2010;
- Le novità introdotte dalla Legge 18 giugno 2009, n.69 alla disciplina del procedimento amministrativo, Taranto 25/05/2010;
- La stesura di un atto amministrativo: metodologie e nuove regole, Rimini 8/9 Giugno 2010, Maggioli Formazione,
- La stesura di un atto amministrativo: metodologie e nuove regole, Rimini 8/9 Giugno 2010, Maggioli Formazione,
- Norme comportamentali previste dal codice della strada e problematiche relative alla segnaletica- 22 marzo 2001,
- Patente a punti e nuovo codice della strada – 11/12 marzo 2004,
- I progetti di e-government delle Province italiane – 22 giugno 2005,
- Il nuovo welfare e la riforma delle IPAB- 23 giugno 2005,
- Nuove prospettive del sistema dei controlli – 24 giugno 2005,
- Il ruolo strategico del consiglio comunale e provinciale- 14 giugno 2006,
- La rendicontazione sociale nel settore pubblico- 15 giugno 2006,
- Certificazione e marchio per il patto solidale per il lavoro- 16 giugno 2006,
- Il nuovo codice dei contratti pubblici per la modernizzazione delle P.A. - 29 marzo 2007,
- Le figure professionali sociali nel welfare italiano – 4 giugno 2008,
- Piani sociali di zona: i servizi sociali, i processi ed il supporto di procedure informatiche- 5 giugno 2008,
- le nuove frontiere della responsabilità nella P.A.- 6 giugno 2008,
- I cantieri della qualità nella programmazione delle politiche sociali in Provincia di Taranto - 26/05/2009,
- La costituzione del nuovo contratto collettivo decentrato integrativo 2012 e la gestione delle spese del personale – 15/2/2012;
- Corso Studio ed Approfondimento del personale degli Enti Locali "spesa, capacità assunzionale, reclutamento e pensionamento" 20.5.2014
- Corso di Formazione "La sanatoria dei Fondi della contrattazione decentrata per gli Enti Locali" 19.9.2014;
- Modulo base di formazione "Prevenzione e repressione della corruzione e della illegalità nella pubblica Amministrazione" 27.1.2015;
- Seminario sulla prevenzione e repressione della corruzione nella P.A. "Le misure di prevenzione del fenomeno corruttivo: il codice di comportamento dei dipendenti pubblici" 29.1.2015;
- Seminario "Rassegna sulla nuova disciplina dei reati contro la P.A. introdotta



- dalla Legge 19./2012" 5.2.2015;
- Seminario "Il diritto di accesso agli atti amministrativi" 12.2.2015;
 - Corso di formazione "Trasparenza, obblighi di pubblicità e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" 24.2.2015;
 - Corso di Formazione "Assunzioni, contrattazioni, salario accessorio, maternità, revisione contratti" 7.10.2015,
 - Corso di formazione "Armonizzazione dei Bilanci pubblici" 12-13 novembre 2015;
 - Giornata formativa "Benessere organizzativo e sviluppo del potenziale personale" 17.12.2015,
 - Dal 1.4.2016 Master P.A. presso Università degli Studi di Bari di "60 Ore"ad oggetto: "Modelli di Organizzazione e gestione delle risorse umane";
 - Corso di formazione PubbliFormez-OggiPA.it "Gestione del rapporto di lavoro pubblico, orario di lavoro, presenze e assenze del Personale" 8 novembre 2016,
 - Il Decreto Correttivo Appalti: Le ulteriori e ultime novità introdotte dal Decreto Correttivo (Dlgs 19 aprile 2017, n.56) 8-16 Maggio 2017 r 1-9 Giugno 2017 (20 ore);
 - I Decreti attuativi della Legge Madia, Assunzioni e contrattazione" 27 Ottobre 2017;
 - La concreta applicazione del Dlgs 74 e 75 del 2017 cd. Riforma Madia 10.11.2017;
 - Le novità introdotte nel TUPi in tema di procedimenti disciplinari 21.2.2018,
 - Il legittimo conferimento di incarichi professionali esterni, alla luce della più recente giurisprudenza contabile. Disciplina, limitazioni, determinazione dei compensi, gli incarichi di patrocinio legali Bari 23.3.2018;
 - Applicazione del CCNL e la contrattazione decentrata" Bari 1.10.2018,
 - Il Codice dei contratti pubblici: Micro acquisti e gli affidamenti diretti 6.11.2018,
 - La pianificazione e l'analisi dei fabbisogni di personale. Disciplina, procedure e modalità operative 22 Febbraio 2019,
 - Corso di Formazione INPS valore P.A. "le pensioni nel pubblico impiego"
 - Corso di Formazione INPS valore P.A. – SDA Bocconi- " Organizzazione e gestione del Personale"
 - Anutel "iter costituzione del fondo dirigenza, comparto e P.O. 5.11.2019;
 - Corso di Formazione "misure anticorruzione" 19.12.2019;
 - Asmel corso " Gestione di assenze ed Esenzioni dopo Decreti COVID: Istruzione operative per la ripartenza 6.4.2020;
 - Asmel corso " Il Pubblico Impiego nella Fase 2: Istruzione operative per la ripartenza 4.5.2020;
 - Asmel Corso "Il fabbisogno 2021-2023" 22.2.2021
 - Asmel Corso "Il fondo per la contrattazione" 08.3.2021

COMPETENZE PERSONALI : Funzionario Amministrativo responsabile di P.O. del Settore Personale parte giuridica e contabile

Lingua madre Italiano



- Competenze comunicative
- possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza di promotore assicurativo e tramite lo svolgimento dell'attività di RSU per sei anni. Ora svolgo l'attività di segretario aziendale sindacale
- Competenze organizzative e gestionali
- P.O. attualmente responsabile di un team di 5 persone per il servizio personale e n.7 servizio demografici ed elettorale. Inoltre gestisco il gruppo di lavoro ISTAT. Responsabile segreteria operativa OIV e segreteria Ufficio procedimenti disciplinari
- Competenze professionali
- buona dei processi di controllo qualità attualmente responsabile del controllo della performance

Patente di guida

patente di guida B

Ambrogio LELLA

