



CITTA' DI MARTINA FRANCA
Provincia di Taranto
COMANDO POLIZIA LOCALE

CONVENZIONE CON L'ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO _____ PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA DEGLI ALUNNI IN OCCASIONE DELL'INGRESSO/USCITA DA ALCUNI PLESSI SCOLASTICI PRESENTI NEL COMUNE DI MARTINA FRANCA, PER L'ANNO SCOLASTICO 2024/2025.

L'anno duemila _____ il giorno _____ del mese _____ di presso il Comando di Polizia Locale sito in piazza F. D'Angiò presso Centro Servizi civ. ____, Martina Franca (TA).

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n°443 del 11/09/2024, è stato dato indirizzo al Comandante della Polizia Locale di avviare una collaborazione con le Associazioni di Volontariato presenti sul territorio, per garantire attività di supporto alla Polizia Locale nei pressi dei plessi scolastici;
- con determinazione dirigenziale n° _____, è stato approvato lo schema di convenzione per il servizio di assistenza degli alunni da parte di organizzazioni di volontariato in occasione dell'ingresso/uscita da alcuni plessi scolastici presenti nel Comune di Martina Franca, per l'anno scolastico 2024/2025;

Tutto ciò premesso

TRA

La Dott.ssa Piccoli Domenica, nata a _____ il _____, in qualità di Comandante della Polizia Locale del Comune di Martina Franca, in forza della Determina Dirigenziale 1352 del 02/05/2024 di rinnovo incarico ex P.O./E.Q. U.O./Servizio di Polizia Locale

E

L'organizzazione di volontariato ("Odv") _____ nella persona del _____

si conviene e si stipula quanto segue:

ART. 1 - OGGETTO E FINALITÀ

L'Amministrazione Comunale di Martina Franca e l'organizzazione di volontariato _____ collaborano per favorire, attraverso la prestazione di volontari, le attività di cui al punto seguente, nel rispetto del Decreto Legislativo n.117 del 02/08/2017 e, in conformità agli obiettivi dell'Amministrazione Comunale, senza che in alcun modo l'attività dei volontari possa configurarsi come sostitutiva del personale dell'Ente.

L'organizzazione di volontariato _____, regolarmente iscritta al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore _____, fornirà l'attività dei propri aderenti che saranno impegnati nei servizi di assistenza degli alunni in occasione dell'ingresso/uscita da alcuni plessi scolastici presenti nel Comune di Martina Franca, per l'anno scolastico 2024/2025.

ART. 2 - MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio dei volontari dovrà essere effettuato con le seguenti modalità:

- a) assistenza agli alunni all'entrata e all'uscita dalle scuole negli spazi antistanti l'ingresso, con presenza giornaliera, per 5/6 giorni a settimana, nelle seguenti fasce orarie definite nei dettagli con il Comando di Polizia Locale:

- in entrata: almeno 15 minuti prima dell'inizio delle lezioni ed almeno 10 minuti dopo l'inizio delle lezioni;
 - in uscita: almeno 15 minuti prima della fine delle lezioni ed almeno 10 minuti dopo la fine delle lezioni.
- b) nell'esecuzione del servizio di sorveglianza innanzi alle scuole, i Volontari devono assicurarsi, a norma degli articoli 190 e 191 del Codice della Strada, che:
- gli alunni, per attraversare la carreggiata, si servano dell'attraversamento pedonale;
 - gli alunni non sostino o indugino sulla carreggiata, salvo i casi di necessità, né effettuino l'attraversamento stradale passando anteriormente agli autobus in sosta alle fermate;
 - i conducenti si fermino quando gli studenti transitano sugli attraversamenti pedonali e diano la precedenza, rallentando e all'occorrenza fermandosi, agli alunni che si accingono ad attraversare sui medesimi attraversamenti pedonali;
 - i Volontari non possono intimare l'alt agli utenti della strada. Devono, invece, inibire agli alunni di immettersi nella carreggiata, finché l'attraversamento di essa non possa avvenire in piena sicurezza;

I plessi scolastici presso i quali sarà prestato il servizio previsto, sono quelli presenti nel Comune di Martina Franca, indicati nell'elenco allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale (ALLEGATO A), a cui potranno aggiungersi eventuali altri istituti su richiesta del Comando di Polizia Locale;

In capo ai Volontari è escluso qualsiasi potere repressivo, di accertamento delle violazioni e di accertamento dell'identità personale.

L'organizzazione di Volontariato _____ si impegna a garantire la presenza di un Volontario o più Volontari, se necessario, per ogni entrata ed uscita dai plessi scolastici, che dovrà/dovranno essere presente/i sia durante l'entrata del mattino, che negli orari di uscita, siano essi meridiani che pomeridiani, a secondo degli orari di lezione effettuati dalle singole scuole.

I volontari durante il servizio dovranno risultare ben visibili e ben riconoscibili, indossando l'uniforme sociale o appositi gilet ad alta visibilità.

Non è ammesso durante il servizio prestato l'uso di segnali distintivi, che riportino simboli ed immagini riservate al personale svolgente compiti di polizia stradale ai sensi degli Artt. 11 e 12 del d.lgs. 285/92 e 21 e 24 del D.P.R. 495/92.

Laddove vi sia un Agente della Polizia Locale in servizio, il volontario dovrà collaborare senza interferire o sostituirsi all'agente.

L'Odv _____ si impegna affinché i servizi programmati siano resi con continuità per l'anno scolastico 2024/2025 e a dare immediata comunicazione al Comando di Polizia Locale, delle interruzioni che, per giustificato motivo, dovessero intervenire allo svolgimento dell'attività, nonché a comunicare le eventuali sostituzioni degli operatori al Comando di Polizia Locale.

L'organizzazione di Volontariato _____ deve provvedere a nominare almeno un coordinatore che svolga funzioni di organizzazione degli operatori, programmare le assegnazioni dei Volontari, provvedere alla sostituzione degli assenti, fungere da referente il Comando di Polizia Locale.

L'Associazione prima dell'inizio del servizio dovrà comunicare al Responsabile del Comando di Polizia Locale individuato, quanto segue:

- nominativo del responsabile del servizio dell'associazione che coordinerà i volontari e il relativo recapito telefonico;
- elenco delle persone che si sono rese disponibili per il servizio;
- nominativo di coloro che effettueranno il servizio per ogni presidio ai plessi scolastici;

Qualora un operatore assumesse un atteggiamento ritenuto irrispettoso verso gli utenti, l'Associazione dovrà provvedere alla sua sostituzione, anche su eventuale richiesta del Comando di Polizia Locale.

ART. 3 - MONITORAGGIO DELL'ATTIVITA'

Il Comando di Polizia Locale si riserva di effettuare regolari controlli al fine di constatare che le prestazioni siano svolte in modo tale da raccogliere la piena soddisfazione dell'utenza e nel rispetto delle leggi e regolamenti.

Eventuali osservazioni o inosservanze saranno comunicate per scritto all'organizzazione, affinché quest'ultima adotti i necessari provvedimenti in merito.

Al perdurare di situazioni difformi dalla presente convenzione e, comunque, incompatibili con l'ordinamento vigente, il Comune di Martina Franca ha la facoltà di recedere dalla convenzione, entro un mese dalla segnalazione, dandone immediata comunicazione all'Associazione.

ART. 4 - ASSICURAZIONI

L'Odv provvede a stipulare apposita assicurazione per i propri volontari che prestano le attività previste nella presente Convenzione, contro gli infortuni e le malattie connesse allo svolgimento delle attività, nonché per responsabilità civile verso terzi, per qualsiasi evento e danno possa causarsi in conseguenza di esse, esonerando l'Amministrazione comunale da qualsiasi responsabilità per danno a cose e persone o incidenti, che dovessero verificarsi in itinere, a seguito dell'espletamento del servizio previsto.

ART. 5 - MODALITÀ DI RIMBORSO

Per lo svolgimento delle attività in oggetto della presente Convenzione il Comune di Martina Franca si impegna al rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate dall'Associazione nella misura massima di € _____, a titolo di rimborso spese, previa presentazione di una relazione sulle attività svolte; All'associazione saranno rimborsate le spese effettivamente sostenute, con cadenza periodica, a seguito di presentazione di rendicontazione, corredata dalla documentazione completa da rimborsare e dichiarazione firmata dal legale rappresentante dell'associazione di volontariato che attesta le spese sostenute per lo svolgimento dell'attività.

I rimborsi spese spettanti all'Associazione sono fuori dal campo di applicazione dell'IVA, in virtù di quanto previsto dal DPR 26 ottobre 1972 n. 633.

Trattandosi di rimborso a fronte di attività volontaristica svolta senza fini di lucro, anche indiretto, ed esclusivamente per fini di solidarietà, l'erogazione di tale rimborso non rientra nell'applicazione della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e ss.mm.ii.

L'Associazione _____ dovrà comunicare il conto corrente dedicato.

ART. 6 - DURATA DEL SERVIZIO

La prestazione del servizio avrà inizio dal giorno _____ 2024 con termine corrispondente alla fine del Calendario scolastico regionale a.s. 2024/2025.

ART. 7 - RECESSO

Il Comune e l'organizzazione di volontariato _____ si riservano la facoltà di recesso in qualsiasi momento, previo avviso da comunicarsi, in forma scritta, almeno 30 giorni prima dell'interruzione dell'attività oggetto della presente convenzione.

Il Comune di Martina Franca potrà esercitare la facoltà di recesso, a suo insindacabile giudizio, qualora si accertino inadempimenti da parte dell'Odv nell'esecuzione del servizio oggetto della presente Convenzione, senza oneri a proprio carico, se non quelli derivanti dalla liquidazione delle spese sostenute dall'Associazione _____.

L'organizzazione di volontariato _____ può risolvere la presente Convenzione in ogni momento, per provata inadempienza da parte dell'Ente degli impegni previsti.

La risoluzione della presente Convenzione può avvenire anche in caso di scioglimento dell'Odv, cancellazione dal Registro delle organizzazioni di volontariato, per cessazione dell'attività oggetto della convenzione, per impossibilità sopravvenuta e per tutte le altre cause previste dalla legge.

ART. 8 - COMPORTAMENTO

Il rapporto dei volontari con gli alunni, gli accompagnatori e con i cittadini in generale, dovrà essere improntato all'educazione, al rispetto ed alla tolleranza; L'affidabilità e la puntualità sono requisiti necessari per chi presta il servizio.

ART. 9 - ADEMPIMENTI DI LEGGE

L'Odv _____ è consapevole di dover rispettare gli obblighi introdotti dai commi 125-129 dell'articolo 1 della legge 4 agosto 2017 in materia di trasparenza delle erogazioni di sovvenzioni pubbliche a decorrere dall'anno 2018, che prevedono che le associazioni di protezione ambientale e dei consumatori e degli utenti, nonché le associazioni, onlus e fondazioni che intrattengono rapporti economici con le pubbliche amministrazioni o con altri soggetti pubblici, sono tenute a pubblicare, nei propri siti, le informazioni relative alle sovvenzioni ricevute superiori a euro 10.000,00.

ART. 10 - OBBLIGHI DI RISERVATEZZA

Gli associati dell'Odv che prestano la propria attività sono tenuti ad osservare l'obbligo di riservatezza delle informazioni di cui eventualmente vengono a conoscenza nell'espletamento del servizio, nel rispetto della normativa nazionale ed europea in materia di trattamento dei dati personali.

ART. 11 - SPESE DELLA CONVENZIONE

La presente convenzione, redatta sotto forma di scrittura privata non autenticata, è soggetta a registrazione solo in caso d'uso a norma dell'art. 5 comma 2, DPR n. 131/86. Le spese dell'eventuale registrazione saranno a carico dell'Associazione.

ART. 12 - RINVIO ALLA NORMATIVA VIGENTE

Per tutto quanto non previsto dalla presente convenzione si applicano le norme del Codice Civile.

Letto, confermato e sottoscritto